



Umowa DGM-292-1/...1.../2019

Zawarta w dniu 18.02.2019 w Krakowie pomiędzy:
Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kollataja, al. Adama Mickiewicza 21,31-120 Kraków, który reprezentuje:

mgr Tomasz Szanser - Kanclerz
przy kontrasygnacie

mgr Maciej Oleksiak - Kwestor
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

Poczta Polska Spółką Akcyjną, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000334972

NIP: 5250007313 REGON: 010684960

którą reprezentuje na podstawie udzielonego pełnomocnictwa z dnia 28.03.2017 r.

Paweł Żmuda – Menadżer ds. Sprzedaży – Region Sprzedaży Południe, Biuro Klienta Biznesowego i Instytucjonalnego
zwaną w dalszej części „Wykonawcą”.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.), dla których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:

1.1 Zadanie 1A, 1B, 1C

świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania oraz zwrotu niedoręczonych przesyłek pocztowych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), zwanych dalej „przesyłkami pocztowymi”;

Przez przesyłki pocztowe o których mowa w ust. 1 rozumie się:

- a) przesyłki listowe rejestrowane, paczki, zwrotne przesyłki od nadawcy oraz wymagające nadania za pośrednictwem operatora wyznaczonego:
- polecane – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - polecane za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - polecane priorytetowe za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - zwrotne przesyłki od nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia do adresata krajowe i zagraniczne,

- paczki pocztowe krajowe i zagraniczne:
 - zwykle – rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- priorytetowe – rejestrowane najszybszej kategorii,
 - nadania za pośrednictwem operatora wyznaczonego
 - polecane za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
 - polecane priorytetowe za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
- b) przesyłki listowe nierejestrowane
 - zwykle – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - zwykle priorytetowe – przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,

1.2 Zadanie 2

odbiór przesyłek pocztowych z miejsca wskazanego przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do umowy zwanych dalej „miejscami odbioru” i ich nadanie w placówce nadawczej Wykonawcy.

§2

1. Szacunkowe ilości przesyłek pocztowych z podziałem na ich rodzaje, które będą nadawane przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy, zawiera załącznik nr 1 do umowy.
2. Ilości poszczególnych rodzajów przesyłek pocztowych podane w załączniku nr 2, są ilościami szacunkowymi w związku z tym będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na zmiany, o których mowa w ust. 2 i oświadcza, że nie będzie dochodził żadnych roszczeń z tytułu tych zmian w trakcie realizacji umowy.
4. Przesyłki pocztowe, nie wyszczególnione w załączniku nr 2 do umowy, będą wyceniane dodatkowo zgodnie z cennikiem Wykonawcy.

§3

1. Wykonawca oświadcza, że znane są mu obowiązujące przepisy prawa regulujące doręczanie przesyłek pocztowych, oraz że dysponuje czynnymi placówkami rozmieszczonymi z uwzględnieniem występującego na danym obszarze zapotrzebowania na usługi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013 r., poz. 545 ze zm.).
2. Zamawiający zobowiązuje się opisywać przesyłki pocztowe według załącznika nr 3 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przesyłki pocztowe nadane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju oraz miejsca za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

§ 4

1. Miejsce odbioru, częstotliwość oraz godziny odbioru przesyłek pocztowych zawiera załącznik nr 1 do umowy. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości miejsc odbioru (+/- 1), z zastrzeżeniem, że miesięczna cena za odbiór przesyłek z jednego punktu odbioru nie ulegnie zmianie. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonane usługi odbioru przesyłek pocztowych odpowiadać będzie iloczynowi ceny za odbiór przesyłek z jednego punktu odbioru (miesięcznie). oraz ilości punktów odbioru.



2. Odbioru przesyłek pocztowych, wraz z właściwymi dokumentami, dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia wraz z dokumentem tożsamości.
3. Przesyłki pocztowe muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
4. Przesyłki pocztowe odbierane i nadawane będą na podstawie wykazu przesyłek, zwanego dalej „wykazem”, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.
5. Przesyłki będą ułożone stroną adresową w tym samym kierunku, według kolejności wpisów do wykazu.
6. Wykaz, o którym mowa w ust. 4 sporządzany będzie w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem: jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego. Na egzemplarzu wykazu pozostającym u Zamawiającego przedstawiciel Wykonawcy potwierdzi fakt odbioru przesyłek pocztowych oraz datę i godzinę ich odbioru.
7. W przypadku zastrzeżeń dotyczących przesyłek pocztowych, Wykonawca zgłasza ewentualne uwagi telefonicznie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. Przy braku możliwości wyjaśnienia lub usunięcia nieprawidłowości w dniu ich odbioru, nadanie przesyłek pocztowych nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu, w którym zostaną wyjaśnione i usunięte nieprawidłowości.
9. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek. Niedozwolone jest przepakowywanie przesyłek przez Wykonawcę.
10. W przypadku uszkodzenia przesyłki pocztowej Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć przesyłkę pocztową oraz nanieść adnotację z informacją o sposobie dokonania zabezpieczenia.
11. Wykonawca będzie dostarczał do miejsc odbioru pokwitowanie przez adresata na druku „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po doręczeniu przesyłki pocztowej. Wzór druku „potwierdzenia odbioru” określa załącznik nr 5 do umowy.
12. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki pocztowej ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę pocztową w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki pocztowej w wyznaczonym terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka pocztowa niezwłocznie zwracana będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
13. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek krajowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013 r., poz. 545 ze zm.).
14. Usługę pocztową uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania przesyłki pocztowej.
15. Odpowiedzialność Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy regulują przepisy Rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe.
16. Do reklamacji stosuje się przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz przepisy rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26.11.2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 421 ze zm.).

§ 5

1. Umowa obowiązuje przez czas określony: od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej jednak niż od 01.03.2019 r.) do dnia 28.02.2020 r. z tym, że Wykonawca zobowiązuje się do doręczenia lub zwrotu przesyłek, które zostały nadane do realizacji przed 28.02.2020 r. Ponadto Strony zobowiązują się w terminie 45 dni od dnia zakończenia



obowiązywania umowy do rozliczenia liczby nadanych oraz zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat oraz do ewentualnych zwrotów kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

2. Umowa wygasa w momencie wykorzystania kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.
3. Umowa wygasa z dniem, w którym kończy się okres trwania umowy określony w § 5 ust. 1 niezależnie od tego, czy wartość wykonanych usług osiągnęła kwotę wymienioną w § 6 ust. 1 umowy.
4. W wypadkach określonych w ust. 3 Wykonawcy nie będzie przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą brutto określoną w §6 ust. 1 umowy, a wynagrodzeniem Wykonawcy wypłaconym zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 4 umowy, w okresie obowiązywania umowy, a także roszczenia odszkodowawcze. Odpowiedzialność za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy spoczywa na Zamawiającym. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku dwukrotnego - w skali miesiąca - pisemnego stwierdzenia przez Zamawiającego nierzetelnego wykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w szczególności dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w odbiorze przesyłek, opóźnienia w dostarczaniu przesyłek, niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek, które potwierdzone zostaną przez Wykonawcę po przeprowadzonym postępowaniu reklamacyjnym. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie żądanie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
6. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje kara umowna.
7. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy, obowiązujących przepisów prawnych dotyczących działalności pocztowej, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy.
8. Odstąpienie od umowy oraz wypowiedzenie umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej.

§ 6

1. Maksymalna wartość zobowiązania Zamawiającego wynikająca z umowy wynosi:
 - a) Zadanie 1A, 1B, 1C - **122 774,25 złotych brutto**(słownie: *sto dwadzieścia dwa tysiące siedemset siedemdziesiąt cztery złote 25/100*), w tym należny podatek VAT.
 - b) Zadanie 2 – **14 169,30 złotych brutto**(słownie: *czternaście tysięcy sto sześćdziesiąt dziewięć złotych 60/100*), w tym należny podatek VAT.
2. Zamawiający będzie uiszczał Wykonawcy wynagrodzenie za świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy w formie opłaty z dołu.
3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
4. W okresie rozliczeniowym Wykonawca otrzyma wynagrodzenie równe sumie opłat za: faktycznie nadane przesyłki pocztowe stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych, o których mowa w §4 ust. 4 umowy, faktycznie zwrócone przesyłki pocztowe stwierdzone na podstawie dokumentów oddawczych tj. zwrotu przesyłki pocztowej z

podaniem przyczyny jej nieodebrania przez adresata oraz za faktycznie wykonane usługi odbioru przesyłek pocztowych, z zastosowaniem cen jednostkowych określonych w załączniku nr 2 do umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych brutto poszczególnych pozycji określonych w załączniku nr 2 do umowy w sytuacji spowodowanej zmianami cen zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę dokumentem zatwierdzającym te zmiany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe.
6. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych brutto, określonych w załączniku nr 2 do umowy, według obowiązującej stawki podatku VAT, z zastrzeżeniem, że zmiana taka musi być dokonana poprzez sporządzenie stosownego aneksu.
7. Zmiana cen jednostkowych brutto nie wpłynie na wartość maksymalną zobowiązania, o której mowa w ust. 1.
8. Wykonawca będzie wystawiał osobno faktury za świadczenie usługi określonej w §1 pkt.1.1 umowy oraz osobno faktury za usługi odbioru przesyłek pocztowych określone w §1 pkt 1.2 umowy.
9. Faktury VAT za przesyłki pocztowe będą wystawiane odrębnie dla każdego miejsca, w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego i przesłane będą na adres Kancelarii Uczelni.
10. Faktura VAT za usługi odbioru przesyłek pocztowych od Zamawiającego będzie wystawiona zbiorcza faktura za każdy miesiąc i przesłana na adres Kancelarii Uczelni w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
11. Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający będzie regulował przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Na przelewie Zamawiający określi tytuł wpłaty „wpłata za fakturę VAT nr, umowa nr”
12. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

§ 8

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym z ramienia Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest Paweł Szczygłowski tel. 510-295-596, e-mail: pawel.szczyglowski@poczta-polska.pl.
2. Wykaz osób odpowiedzialnych za przygotowanie przesyłek pocztowych do odbioru zawiera załącznik nr 1 do umowy.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1-2 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy lecz pisemnego powiadomienia.
4. Inspektor Ochrony Danych zobowiązuje się do wywiązania się względem podmiotów przetwarzających z obowiązku ciążącego na IOD na podstawie art. 39 ust. 1 litera a poprzez umieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej <https://iod.urk.edu.pl>

§ 9

1. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą określoną w §6 ust. 1 i kwotą wynagrodzenia Wykonawcy wypłaconego zgodnie z zasadami określonymi w §6 ust. 4, w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek Stronę z winy Zamawiającego z zastrzeżeniem §5 ust. 4 umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą określoną w §6 ust. 1 i kwotą wynagrodzenia Wykonawcy wypłaconego zgodnie z zasadami określonymi w §6 ust. 4, w przypadku

odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek Stronę z winy Wykonawcy.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdorazowe nie dokonanie odbioru poczty z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór poczty z jednego miejsca odbioru.
4. Zapłata kary umownej, będzie następować na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 14 dni od jej doręczenia lub będzie potrącana z należności za odbiór przesyłek pocztowych określoną w fakturach za kolejne miesiące rozliczeniowe.
5. Strony zachowują prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

§ 10

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - a) Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, Al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków
 - b) Poczta Polska S.A., Biuro Klienta Biznesowego i Instytucjonalnego Rejon Sprzedaży Kraków, ul. Prokocimska 6, 30-949 Kraków.
2. O każdej zmianie adresu każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą stronę – pod rygorem uznania za skuteczne doręczoną korespondencję kierowaną listem poleconym na adres wymieniony w ust. 1.

§ 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) ustawy z dnia 12 lipca 2107 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 j.t. z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. 2016 r., poz. 684 ze zm.), oraz innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy wydanych na podstawie ustaw i rozporządzeń.
4. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

KANCLERZ

mgr Tomasz Szanser

**KWESTOR I UR
(GŁÓWNY KSIĘGOWY)**

mgr Mariusz Oleksiak



UNIWERSYTET ROLNICZY
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
31-120 Kraków, al. Mickiewicza 21
tel +48 (12) 662 4280, fax+48 (12) 662 4298
NIP: 675-000-21-18

Wykonawca:

**MENEDŻER DS. SPRZEDAŻY
REJON SPRZEDAŻY KRAKÓW**

Pawel Anuda



Wykaz jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczy w Krakowie na które będą wystawiane faktury VAT

L.p.	Adres jednostki organizacyjnej	Nazwa jednostki	Osoba do kontaktu
1	2	3	4
1.	Wydział Technologii Żywności	30-149 Kraków ul. Balicka 122	p. Elżbietka Pieczko nr pok. 1.30 tel. 12/662-47-49
2.	Wydział Inżynierii Produkcji i Energetyki	30-149 Kraków ul. Balicka 116 B	p. Magdalena Skręta p. Paulina Kielbasa nr pok. 402 tel. 12/662-46-10, 12/662-46-12
3.	Wydział Inżynierii Środowiska i Geodezji	30-149 Kraków ul. Balicka 253 C	p. Katarzyna Bugajska nr pok. 130 A tel. 12/662-41-86
4.	Wydział Rolniczo-Ekonomiczny	30-120 Kraków al. Mickiewicza 21	p. Iwona Solak p. Justyna Chrobak nr pok. 224 II p. tel. 12/662-43-32
5.	Kancelaria Uczelni	30-120 Kraków al. Mickiewicza 21	p. Agnieszka Kurek p. Elżbieta Lenarczyk nr pok. 7 tel. 12/662-42-83
6.	Wydział Hodowli i Biologii Zwierząt	30-059 Kraków al. Mickiewicza 24/28	p. Marta Kasprzyk nr pok. 108 tel. 12/662-40-66
7.	Wydział Inżynierii Środowiska i Geodezji	30-059 Kraków al. Mickiewicza 24/28	p. Iwona Stachowicz-Zembura nr pok. 103A tel. 12/662-41-34
8.	Biblioteka Główna	30-059 Kraków al. Mickiewicza 24/28	p. Jagoda Łaskawiec nr pok. 025 tel. 12/662-40-32
9.	Uniwersyteckie Centrum Medycyny Weterynaryjnej UJ-UR	30-059 Kraków al. Mickiewicza 24/28	p. Paulina Sieprawska-Zielińska nr pok. W1-1 tel. 12/662-40-19
10.	Wydawnictwo UR	31-425 Kraków al. 29-go Listopada 46	p. Małgorzata Kostuch nr pok. 11 tel. 12/662-51-60
11.	Wydział Leśny	31-425 Kraków al. 29-go Listopada 46	p. Andrzej Boroń nr pok. 104 tel. 12/662-52-42
12.	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa	31-425 Kraków al. 29-go Listopada 54	p. Agnieszka Szczeponek nr pok. D-7 tel. 12/662-52-69

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KANCLERZ

mgr Tomasz Szanser



UNIwersytet ROLNICZY
im. Hugona Kollątaja w Krakowie
31-120 Kraków, al. Mickiewicza 21
tel. +48 (12) 662 4280, fax+48 (12) 662 4298
NIP: 675 000-21-18

MENEDŻER DS. SPRZEDAŻY
REJON SPRZEDAŻY KRAKÓW

Pawła Chuda



Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania, doręczenia przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów od nadawcy oraz ich odbiór z Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie 2019 r.

Zadanie 1A - Przesyłki rejestrowane, paczki, zwrotne przesyłki od nadawcy z jednostek organizacyjnych zamawiającego 2019 r.

	ekonomiczna				priorytetowa			
	liczba	cena jednostkowa netto	stawka VAT	cena jednostkowa brutto	liczba	cena jednostkowa netto	stawka VAT	cena jednostkowa brutto
Gabaryt A	Przedział wagowy							
	do 1kg	30	13,00 ZW.	13,00	30	14,00 ZW.		14,00
	powyżej 1kg do 2kg	25	15,00 ZW.	15,00	20	16,00 ZW.		16,00
	powyżej 2 kg do 5 kg	5	18,00 ZW.	18,00	10	19,00 ZW.		19,00
	powyżej 5kg do 10kg	4	24,00 ZW.	24,00	2	25,00 ZW.		25,00
Gabaryt B	do 1kg	35	15,00 ZW.	15,00	25	16,00 ZW.		16,00
	powyżej 1kg do 2kg	25	16,00 ZW.	16,00	20	17,00 ZW.		17,00
	powyżej 2 kg do 5 kg	5	19,00 ZW.	19,00	5	20,00 ZW.		20,00
	powyżej 5kg do 10kg	2	25,00 ZW.	25,00	2	26,00 ZW.		26,00
				Suma 1:				Suma 2:
				2021,00				1872,00
Paczki krajowe				Paczki zagraniczne				
ekonomiczna				priorytetowa				
Przedział wagowy				Przedział wagowy				

	Liczba	Cena		Łączna wartość brutto	Liczba	Cena		Łączna wartość brutto
		jednostkowa netto	Stawka VAT			jednostkowa brutto	Łączna wartość brutto	
do 1kg (Czechy, Słowacja)	8	32,00	ZW.	32,00	3	34,00	ZW.	102,00
od 1kg do 2kg (Rosja)	7	62,00	ZW.	62,00	3	82,00	ZW.	246,00
od 1 kg do 2 kg (USA)	2	63,00	ZW.	63,00	2	102,00	ZW.	204,00
Suma 3:				816,00	Suma 4: 552,00			

Przesyłki polecane krajowe

	Liczba	Cena		Łączna wartość brutto	Liczba	Cena		Łączna wartość brutto
		jednostkowa netto	Stawka VAT			jednostkowa brutto	Łączna wartość brutto	
Przedział Wagowy								
do 50g	2000	5,20	ZW.	5,20	1550	6,80	ZW.	6,80
od 51 do 100g	800	5,20	ZW.	4160,00	450	6,80	ZW.	6,80
od 101 do 350g	250	5,20	ZW.	1300,00	100	6,80	ZW.	6,80
od 351 do 500g	230	5,90	ZW.	1357,00	200	7,20	ZW.	7,20
od 501 do 1000g	50	5,90	ZW.	295,00	70	7,20	ZW.	7,20
od 1001 do 2000g	10	8,50	ZW.	85,00	10	11,00	ZW.	11,00
do 50g	125	9,80	ZW.	1225,00	150	10,00	ZW.	10,00
od 51 do 100g	80	9,80	ZW.	784,00	55	10,00	ZW.	10,00
od 101 do 350g	80	9,80	ZW.	784,00	90	10,00	ZW.	10,00
od 351 do 500g	55	10,80	ZW.	594,00	35	11,00	ZW.	11,00
od 501 do 1000g	10	10,80	ZW.	108,00	10	11,00	ZW.	11,00
od 1001 do 2000g	3	12,60	ZW.	37,80	3	14,50	ZW.	14,50
Suma 5:				21129,80	Suma 6: 19822,50			

	Liczba	Cena		Łączna wartość brutto	Liczba	Cena		Łączna wartość brutto
		jednostkowa netto	Stawka VAT			jednostkowa brutto	Łączna wartość brutto	
Przedział Wagowy								
do 50g	940	7,80	ZW.	7,80	600	9,40	ZW.	9,40
od 51 do 100g	250	7,80	ZW.	1950,00	250	9,40	ZW.	9,40
od 101 do 350g	50	7,80	ZW.	390,00	80	9,40	ZW.	9,40
od 351 do 500g	250	8,50	ZW.	2125,00	200	9,80	ZW.	9,80
Suma 7:				4312,80	Suma 8: 3662,00			

ekonomiczna z potwierdzeniem odbioru

prioritytowa z potwierdzeniem odbioru

abaryt A

Gabaryt B

Gabaryt A

G											
od 501 do 1000g	20	8,50	ZW.	8,50	170,00	20	9,80	ZW.	9,80	196,00	
od 1001 do 2000g	10	11,10	ZW.	11,10	111,00	5	13,60	ZW.	13,60	68,00	
do 50g	500	12,40	ZW.	12,40	6200,00	130	12,60	ZW.	12,60	1638,00	
od 51 do 100g	60	12,40	ZW.	12,40	744,00	110	12,60	ZW.	12,60	1386,00	
od 101 do 350g	80	12,40	ZW.	12,40	992,00	100	12,60	ZW.	12,60	1260,00	
od 351 do 500g	110	13,40	ZW.	13,40	1474,00	100	13,60	ZW.	13,60	1360,00	
od 501 do 1000g	60	13,40	ZW.	13,40	804,00	50	13,60	ZW.	13,60	680,00	
od 1001 do 2000g	30	15,20	ZW.	15,20	456,00	30	17,10	ZW.	17,10	513,00	
				Suma 7:	22748,00					Suma 8:	17803,00

Przesyłki polecane zagraniczne											
priorytetowe											
Przedział Wagowy	Liczba	cena jednostkowa netto		Stawka VAT	cena jednostkowa brutto		Liczba	cena jednostkowa netto			
		Stawka VAT	Stawka VAT		Łączna wartość brutto	Łączna wartość brutto					
Strefa "A"											
do 50g	85	16,00	ZW.	16,00	1360,00	35	16,00	ZW.	16,00	560,00	
od 51 do 100g	55	17,00	ZW.	17,00	935,00	20	17,00	ZW.	17,00	340,00	
od 101 do 350g	25	18,30	ZW.	18,30	457,50	5	18,30	ZW.	18,30	91,50	
od 351 do 500g	4	20,60	ZW.	20,60	82,40	5	24,60	ZW.	24,60	123,00	
od 501 do 1000g	2	34,60	ZW.	34,60	69,20	1	43,30	ZW.	43,30	43,30	
od 1001 do 2000g	1	64,20	ZW.	64,20	64,20	1	82,30	ZW.	82,30	82,30	
				Suma 9:	2968,30					Suma 10:	1240,10
Strefa "C"											
do 50g	4	16,00	ZW.	16,00	64,00	5	16,00	ZW.	16,00	80,00	
od 51 do 100g	3	17,00	ZW.	17,00	51,00	5	17,00	ZW.	17,00	85,00	
od 101 do 350g	3	18,30	ZW.	18,30	54,90	2	18,30	ZW.	18,30	36,60	
od 351 do 500g	2	29,30	ZW.	29,30	58,60	1	39,80	ZW.	39,80	39,80	
od 501 do 1000g	1	50,30	ZW.	50,30	50,30	1	73,30	ZW.	73,30	73,30	
od 1001 do 2000g	1	100,30	ZW.	100,30	100,30	1	152,30	ZW.	152,30	152,30	
				Suma 11:	379,10					Suma 12:	467,00
Strefa "D"											
Strefa "A"											
do 50g	20	19,00	ZW.	19,00	380,00	1	19,00	ZW.	19,00	19,00	

Priorytetowe z potwierdzeniem odbioru										
Strefa "A"										
Przedział Wagowy	Liczba	cena jednostkowa netto		Stawka VAT	cena jednostkowa brutto		Liczba	cena jednostkowa netto		
		Stawka VAT	Stawka VAT		Łączna wartość brutto	Łączna wartość brutto				
Strefa "B"										
do 50g	20	19,00	ZW.	19,00	380,00	1	19,00	ZW.	19,00	19,00

od 51 do 100g	10	20,00	ZW.	20,00	200,00	1	20,00	ZW.	20,00	20,00	
od 101 do 350g	5	21,30	ZW.	21,30	106,50	1	21,30	ZW.	21,30	21,30	
od 351 do 500g	3	23,60	ZW.	23,60	70,80	1	27,60	ZW.	27,60	27,60	
od 501 do 1000g	3	37,60	ZW.	37,60	112,80	1	46,30	ZW.	46,30	46,30	
od 1001 do 2000g	1	67,20	ZW.	67,20	67,20	1	85,30	ZW.	85,30	85,30	
				Suma 19:	937,30					Suma 14:	219,50

		Strefa "C"			Strefa "D"						
	liczba	cenę jednostkową netto	stawka VAT	cenę jednostkową brutto	łączna wartość brutto	liczba	cenę jednostkową netto	stawka VAT	cenę jednostkową brutto	łączna wartość brutto	
do 50g	1	19,00	ZW.	19,00	19,00	1	19,00	ZW.	19,00	19,00	
od 51 do 100g	1	20,00	ZW.	20,00	20,00	1	20,00	ZW.	20,00	20,00	
od 101 do 350g	1	21,30	ZW.	21,30	21,30	1	21,30	ZW.	21,30	21,30	
od 351 do 500g	1	32,30	ZW.	32,30	32,30	1	42,80	ZW.	42,80	42,80	
od 501 do 1000g	1	53,30	ZW.	53,30	53,30	1	76,30	ZW.	76,30	76,30	
od 1001 do 2000g	1	103,30	ZW.	103,30	103,30	1	155,30	ZW.	155,30	155,30	
				Suma 15:	249,20					Suma 16:	334,70

Zwrot przesyłki polecanej zagranicznej

prioritytowa

		Strefa "A"			Strefa "B"						
	liczba	cenę jednostkową netto	stawka VAT	cenę jednostkową brutto	łączna wartość brutto	liczba	cenę jednostkową netto	stawka VAT	cenę jednostkową brutto	łączna wartość brutto	
do 50g	1	5,20	ZW.	5,20	5,20	1	5,20	ZW.	5,20	5,20	
od 51 do 100g	1	5,20	ZW.	5,20	5,20	1	5,20	ZW.	5,20	5,20	
od 101 do 350g	1	5,20	ZW.	5,20	5,20	1	5,20	ZW.	5,20	5,20	
od 351 do 500g	1	5,90	ZW.	5,90	5,90	1	5,90	ZW.	5,90	5,90	
od 501 do 1000g	1	5,90	ZW.	5,90	5,90	1	5,90	ZW.	5,90	5,90	
od 1001 do 2000g	1	8,50	ZW.	8,50	8,50	1	8,50	ZW.	8,50	8,50	
				Suma 17:	35,90					Suma 18:	35,90

		Strefa "C"			Strefa "D"						
	liczba	cenę jednostkową netto	stawka VAT	cenę jednostkową brutto	łączna wartość brutto	liczba	cenę jednostkową netto	stawka VAT	cenę jednostkową brutto	łączna wartość brutto	
do 50g	1	5,20	ZW.	5,20	5,20	1	5,20	ZW.	5,20	5,20	
od 51 do 100g	1	5,20	ZW.	5,20	5,20	1	5,20	ZW.	5,20	5,20	
od 101 do 350g	1	5,20	ZW.	5,20	5,20	1	5,20	ZW.	5,20	5,20	
od 351 do 500g	1	5,90	ZW.	5,90	5,90	1	5,90	ZW.	5,90	5,90	
od 501 do 1000g	1	5,90	ZW.	5,90	5,90	1	5,90	ZW.	5,90	5,90	
od 1001 do 2000g	1	8,50	ZW.	8,50	8,50	1	8,50	ZW.	8,50	8,50	
				Suma 19:	35,90					Suma 20:	35,90

od 501 do 1000g	1	5,90	ZW.	5,90	1	5,90	ZW.	5,90
od 1001 do 2000g	1	8,50	ZW.	8,50	1	8,50	ZW.	8,50
Suma 19:				35,90				35,90

prioritytowa z potwierdzeniem odbioru

Strefa "A"				Strefa "B"				
do 50g	1	5,20	ZW.	5,20	1	5,20	ZW.	5,20
od 51 do 100g	1	5,20	ZW.	5,20	1	5,20	ZW.	5,20
od 101 do 350g	1	5,20	ZW.	5,20	1	5,20	ZW.	5,20
od 351 do 500g	1	5,90	ZW.	5,90	1	5,90	ZW.	5,90
od 501 do 1000g	1	5,90	ZW.	5,90	1	5,90	ZW.	5,90
od 1001 do 2000g	1	8,50	ZW.	8,50	1	8,50	ZW.	8,50
Suma 21:				35,90				35,90

Strefa "C"				Strefa "D"				
do 50g	1	5,20	ZW.	5,20	1	5,20	ZW.	5,20
od 51 do 100g	1	5,20	ZW.	5,20	1	5,20	ZW.	5,20
od 101 do 350g	1	5,20	ZW.	5,20	1	5,20	ZW.	5,20
od 351 do 500g	1	5,90	ZW.	5,90	1	5,90	ZW.	5,90
od 501 do 1000g	1	5,90	ZW.	5,90	1	5,90	ZW.	5,90
od 1001 do 2000g	1	8,50	ZW.	8,50	1	8,50	ZW.	8,50
Suma 23:				35,90				35,90

Zadanie 1B - Przesyłki nierejestrowane z jednostek organizacyjnych zamawiającego

Przesyłki listowe nierejestrowane krajowe

Przedział Wagowy	ekonomiczna				prioritytowa					
	Liczba	cena jednostkowa netto	Stawka VAT	cena jednostkowa brutto	Łączna wartość brutto	Liczba	cena jednostkowa netto	Stawka VAT	cena jednostkowa brutto	Łączna wartość brutto
do 50g	2650	2,60	ZW.	2,60	6890,00	950	3,20	ZW.	3,20	3040,00

Gabaryt A				Gabaryt B							
od 51 do 100g	850	2,60	ZW.	2,60	2210,00	750	3,20	ZW.	3,20	2400,00	
od 101 do 350g	250	2,60	ZW.	2,60	650,00	160	3,20	ZW.	3,20	512,00	
od 351 do 500g	200	3,70	ZW.	3,70	740,00	40	4,50	ZW.	4,50	180,00	
od 501 do 1000g	70	3,70	ZW.	3,70	259,00	30	4,50	ZW.	4,50	135,00	
od 1001 do 2000g	20	6,30	ZW.	6,30	126,00	10	8,80	ZW.	8,80	88,00	
do 50g	200	3,75	ZW.	3,75	750,00	160	5,10	ZW.	5,10	816,00	
od 51 do 100g	130	3,75	ZW.	3,75	487,50	50	5,10	ZW.	5,10	255,00	
od 101 do 350g	60	3,75	ZW.	3,75	225,00	60	5,10	ZW.	5,10	306,00	
od 351 do 500g	50	4,75	ZW.	4,75	237,50	40	7,10	ZW.	7,10	284,00	
od 501 do 1000g	5	4,75	ZW.	4,75	23,75	50	7,10	ZW.	7,10	355,00	
od 1001 do 2000g	6	7,30	ZW.	7,30	43,80	10	10,90	ZW.	10,90	109,00	
				Suma 1:	12642,55					Suma 2:	8480,00

Przesyłki listowe nierejestrowane zagraniczne

prywatetowa

Przedział Wagowy	STREFA "A"				STREFA "B"				
	liczba	cena jednostkowa netto	Stawka VAT	cena jednostkowa brutto	liczba	cena jednostkowa netto	Stawka VAT	cena jednostkowa brutto	
do 50g	65	6,00	ZW.	6,00	60	6,00	ZW.	6,00	
od 51 do 100g	50	11,50	ZW.	11,50	20	11,50	ZW.	11,50	
od 101 do 350g	30	13,00	ZW.	13,00	20	13,00	ZW.	13,00	
od 351 do 500g	30	15,30	ZW.	15,30	25	19,30	ZW.	19,30	
od 501 do 1000g	10	29,30	ZW.	29,30	5	38,00	ZW.	38,00	
od 1001 do 2000g	5	58,90	ZW.	58,90	5	77,00	ZW.	77,00	
				Suma 3:					Suma 4:
				2401,50					1907,50
Przedział Wagowy	STREFA "C"				STREFA "D"				
	liczba	cena jednostkowa netto	Stawka VAT	cena jednostkowa brutto	liczba	cena jednostkowa netto	Stawka VAT	cena jednostkowa brutto	
do 50g	15	6,00	ZW.	6,00	8	6,00	ZW.	6,00	
od 51 do 100g	10	11,50	ZW.	11,50	6	11,50	ZW.	11,50	
od 101 do 350g	5	13,00	ZW.	13,00	5	13,00	ZW.	13,00	
od 351 do 500g	10	24,00	ZW.	24,00	6	34,50	ZW.	34,50	
				Suma 5:					Suma 6:
				240,00					207,00

od 501 do 1000g	10	45,00	Zw.	45,00	450,00	5	68,00	Zw.	68,00	340,00
od 1001 do 2000g	8	95,00	Zw.	95,00	760,00	5	147,00	Zw.	147,00	735,00
				Suma 5:	1720,00					1464,00

Uwagi:

GABARYT A - paczki o wymiarach:

- Wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

- Żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość: 500 mm, wysokość 300 mm

GABARYT B - paczki o wymiarach:

- przynajmniej jeden wymiar przekracza: długość 600 mm, szerokość: 500 mm, wysokość 300 mm

- suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie może być dłuższy niż 1500 mm.

Strefa A – Europa, Cypr, Rosja, Izrael

Strefa B – Ameryka Północna, Afryka

Strefa C – Ameryka Południowa, Ameryka Środkowa, Azja

Strefa D – Australia, Oceania

W przypadku nadania paczek do innych krajów lub nadania paczek nie mieszczących się w określonych przedziałach wagowych, zastosowanie będzie miał ogólnodostępny cennik usług obowiązujący u wykonawcy

Zadanie 1C - Przesyłki rejestrowane dla których istnieje konieczność nadania w sposób wymagający pośrednictwa operatora wyznaczonego, zwrotne przesyłki od nadawcy

Przesyłki polecane krajowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - zwracane do nadawcy											
ekonomiczna z potwierdzeniem odbioru						prioritytowa z potwierdzeniem odbioru					
		CENA		CENA				CENA		CENA	
		jednostkowa netto	Stawka VAT	jednostkowa brutto	łączna wartość brutto	Uczba	cena jednostkowa netto	Stawka VAT	jednostkowa brutto	łączna wartość brutto	
A	Przedział Wagowy	Uczba	5,20	0%	5,20	52,00	10	5,20	0%	5,20	52,00
	do 50g	10	5,20	0%	5,20	52,00	10	5,20	0%	5,20	52,00

Gabaryt		15		5	
do 51 do 100g	15	5,20	0%	5,20	78,00
od 101 do 350g	5	5,20	0%	5,20	26,00
				Suma 1:	156,00
				Suma 2:	156,00

Zadanie 2 - Odbiór przesyłek pocztowych z miejsc wskazanych przez zamawiającego i ich nadanie w placówce nadawczej wykonawcy

ODBIÓR PRZESYŁEK POCZTOWYCH							
	1	2	3	4	5	6	7
	Cena netto za odbiór przesyłek z jednego punktu odbioru (miesięcznie)	Stawka VAT	Cena brutto za odbiór przesyłek z jednego punktu odbioru 5 x w tygodniu, poza miastem Warszawa (miesięcznie)	Ilość punktów odbioru	Wartość brutto za odbiór przesyłek ze wszystkich punktów odbioru (miesięcznie) [kol.3x4]	Ilość m-cy	Łączna wartość brutto za odbiór przesyłek ze wszystkich punktów odbioru (2) przez okres 12 miesięcy [kol.5x6]
Odbiór przesyłek pocztowych z miejsc wskazanych przez zamawiającego i ich nadanie w placówce nadawczej wykonawcy	480,00	23%	590,40	2	1180,80	12	14169,60

Usługi pocztowe

L.p.	Zadanie 1	Łączna wartość brutto
1	Zadanie 1A - Przesyłki rejestrowane, paczki, przesyłki pobranowe, zwrotne przesyłki od nadawcy z jednostek organizacyjnych zamawiającego (Suma cen brutto od 1 do 24)	93846,70
2	Zadanie 1B - Przesyłki neregistrowane z jednostek organizacyjnych zamawiającego (Suma cen brutto od 1 do 6)	28615,55
3	Zadanie 1C - Przesyłki rejestrowanych dla których istnieje konieczność nadania w sposób wymagający pośrednictwa operatora wyznaczonego (Suma cen brutto od 1 do 2)	312,00
RAZEM : Zadanie 1 (zadanie 1A, zadanie 1B, zadanie 1C)		122774,25

L.p.	Zadanie 2	Łączna wartość brutto
1	Zadanie 2 - Odbiór przesyłek pocztowych z miejsc wskazanych przez zamawiającego i ich nadanie w placówce nadawczej wykonawcy	14169,60
RAZEM : Zadanie 2 (poz.1)		14169,60

ZAMAWIAJĄCY
KANCELERZ
mgr Tomasz Szanser



UNIWERSYTET ROLNICZY
 im. Hugona Koftłaja w Krakowie
 31-120 Kraków, al. Mickiewicza 21
 tel. +48 (12) 662 4280 fax +48 (12) 662 4298
 NIP: 675-990-21 18

WYKONAWCA

MENEDŻER DS. SPRZEDAŻY
REJON SPRZEDAŻY

Pani ...

Załącznik nr 3 do umowy

Nr zamówienia: DZP-291-264/2019

Nr zamówienia: DZP-291-350/2019

Wzór opłaty do przesyłek pocztowych wymienionych w par. 1 ust. 1.1 niniejszej umowy:

OPŁATA POBRANA
TAXE PERÇUE - POLOGNE
Umowa z Poczta Polska S.A. ID nr 411306/K



Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kofłataja w Krakowie 01-2019

Załącznik nr

Lp	ADRESAT (imię i nazwisko lub nazwa)	Dokładne miejsce doręczenia	• Wartość kwota		Masa		Sposób nadania	Numer nadawczy	Uwagi	Opłata		Kwota pobrania	
			zł	gr	kg	g				zł	gr	zł	gr
1	2	3	4		5		6	7	8	9	10	10	
		Z przeniesienia							Z przeniesienia	0	0		
1													
2													
3													
4													
5													
6													

POTWIERDZENIE ODBIORU

Wypełnia nadawca

podając imię i nazwisko lub nazwę podawcy przesyłki / przesyłki, miejscowość, ulicę, numer domu / mieszkania



Dzielnik urzędu
odbiawczego

Zwrócić do:



codz. kodowy

postrz.

Potwierdzam odbiór

- listu poleconego
- listu wartościowego
- paczki
- kwoty przekazu

Nr nadawczy

Waga zł gr
Masa kg g
Kwota pobrania zł gr
Kwota przekazu zł gr



Dzielnik urzędu
odbiawczego

nadanego / nadejść do - podać dokładny adres przeznaczenia

.....
.....
.....

dn. 20 .. r. podpis odbiorcy

GD 1497C Rev. 1477