

Zarządzenie Nr 11/2014
Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie
z dnia 12 marca 2014 r.

w sprawie: likwidacji składników majątkowych Uczelni oraz postępowania ze zbędnymi składnikami majątkowymi

Na podstawie:

-) art. 66 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t. jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.)
-) § 11 ust. 2 i 3 pkt 2 Statutu Uczelni z dnia 4 listopada 2011 r. z późn. zm.
-) ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. 2013r., poz. 330 z późn. zm.)
-) rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie klasyfikacji środków trwałych (KŚT) z dnia 10 grudnia 2010 r. (Dz. U. 2010. 242.1622 z dnia 23 grudnia 2010 r.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Likwidacja składnika majątkowego oznacza zdjęcie ze stanu majątkowego określonej jednostki organizacyjnej środka trwałego lub środka trwałego niskocennego, w rozumieniu *Zarządzenia Rektora Nr 6/2013 z dnia 28 stycznia 2013 r. w sprawie ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz „Regulaminu wewnętrznej gospodarki finansowej Uczelni”* wprowadzonego zarządzeniem Rektora nr 37/2000 z dnia 21 grudnia 2000 r., z powodu zużycia, zniszczenia, itp.
2. Likwidacja składnika majątkowego w danej jednostce organizacyjnej może nastąpić poprzez:
 - a. sprzedaż,
 - b. przekazanie do magazynu rotacyjnego na podstawie druku ZMU - zmiana miejsca użytkowania,
 - c. fizyczną likwidację (tzw. „złomowanie”),
 - d. przekazanie w formie darowizny,
 - e. w wyniku kradzieży
3. Zbędne, lecz niezuczyte składniki majątkowe winny zostać przekazane do innej jednostki organizacyjnej lub magazynu rotacyjnego na podstawie druku ZMU- zmiana miejsca użytkowania.

§2

1. Likwidacji składników majątkowych Uczelni dokonują:
 - a. Uczelniana Komisja Likwidacyjna,
 - b. wydziałowe komisje likwidacyjne.
2. Uczelnianą Komisję Likwidacyjną powołuje Rektor.
3. Wydziałowe komisje likwidacyjne powołują Dziekani.
4. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 1 trwa cztery lata i kończy się z chwilą powołania nowych komisji.
5. W skład Uczelnianej Komisji Likwidacyjnej wchodzi:
 - a. Zastępca Kanclerza ds. Administracyjno-Gospodarczych - przewodniczący Komisji.
 - b. przedstawiciel Działu Nauczania,
 - c. przedstawiciel Działu Gospodarki Nieruchomościami

- d. przedstawiciel Działu Gospodarki Materiałowej - sekretarz Komisji.
6. Skład komisji wydziałowej ustala Dziekan, przy czym członkami komisji mogą być osoby zatrudnione na Wydziale. Komisja liczy co najmniej trzy osoby, a jej przewodniczącego powołuje Dziekan.
 7. Pod nieobecność Przewodniczącego danej komisji likwidacyjnej prace komisji likwidacyjnej prowadzi osoba wskazana przez Przewodniczącego komisji.

§3

1. Uczelniana Komisja Likwidacyjna opiniuje wnioski w zakresie likwidacji składników majątkowych będących w użytkowaniu ogólnouczelnianych, międzywydziałowych i administracyjnych jednostek Uczelni.
2. Wydziałowe komisje likwidacyjne opiniują wnioski w zakresie likwidacji składników majątkowych będących w użytkowaniu wydziałowych jednostek organizacyjnych.
3. Uczelniana Komisja Likwidacyjna oraz wydziałowe komisje likwidacyjne opiniują wnioski likwidacyjne na podstawie bezpośrednich oględzin zgłoszonych do likwidacji składników majątkowych.

§4

Szczegółowy tryb postępowania likwidacyjnego określa „Instrukcja postępowania likwidacyjnego” stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia.

§5

Tracą moc obowiązującą:

- 1) Zarządzenie Rektora Nr 33/2004 z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie likwidacji składników majątkowych Uczelni,
- 2) Zarządzenie Rektora Nr 19/2005 z dnia 4 października 2005 r. w sprawie nowelizacji Zarządzenia Rektora Nr 33/2004 dotyczącej likwidacji składników majątkowych Uczelni,
- 3) Zarządzenie Rektora nr 5/2008 z dnia 6 lutego 2008 r. w sprawie nowelizacji „Instrukcji postępowania likwidacyjnego” wprowadzonej w życie Zarządzeniem Rektora nr 33/2004 z dnia 15 grudnia 2004 r.
- 4) Zarządzenie Rektora 8/2011 z dnia 16 marca 2011 r. w sprawie nowelizacji „Instrukcji postępowania likwidacyjnego” wprowadzonej w życie Zarządzeniem Rektora nr 33/2004 z dnia 15 grudnia 2004 r.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 12 marca 2014 r.



MB/AS

Zastępca Kanclerza
ds. Administracyjno-Gospodarczych
Małgorzata Białik

Rektor

prof. dr hab. inż. Włodzimierz Sady