DG/O/50/05                                                                                                              Kraków 13.10.2005

(…)

 Pracownicy odpowiedzialni za gospodarkę odpadami są zobowiązani do wpisania w zeszycie „Rejestr odpadów do odbioru” następujących informacji:

      -   nazwy jednostki, która wytworzyła odpad,

-         numeru pokoju,

-         numeru telefonu,

-         nazwiska osoby dokonującej wpisu.

Rejestry znajdują się na portierni lub u Kierownika Stacji Doświadczalnej. Wykonawca zgłaszający się po odbiór winien uzyskać potwierdzenie odbioru odpadów z jednostek, które zgłaszały taką potrzebę.

**Aktualne umowy na odbiór odpadów znajdują się u pełnomocników wydziałów.**

                  Przypominamy o stosowaniu Zarządzenia nr 29/2004r w sprawie gospodarki odpadami. Bieżące informacje [ **wykaz aktualnych umów**, **karta przekazania** ( bezpośrednio do firmy), **wewnętrzna karta przekazania** (do magazynu),  **wewnętrzna karta ewidencji**]  znajdują się na stronie [www.adg.ur.krakow.pl](http://www.adg.ur.krakow.pl)